

สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑. ๒.

๓. ๔.

เพื่อใช้ประโยชน์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจดูข้อมูลเอกสารแล้ว () นัดมารับเอกสารวันที่..... () เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (.....)</p>	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบาเจาะ - เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย (ลงชื่อ)..... (.....) ปลัดเทศบาล คำสั่ง ผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลบาเจาะ</p>
<p>เรียน ปลัดเทศบาล ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล/เอกสารที่ขอตามอำนาจหน้าที่แล้ว - เห็นควรอนุมัติ (ลงชื่อ)..... (.....) (หัวหน้าส่วน/หัวหน้าประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท () ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ อบต. (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (.....)</p>

หมายเหตุ - กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนา

- หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้