

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายดอเลาะ เปาะแว	ประธานสภาเทศบาล	ดอเลาะ เปาะแว
๒.	นายมาหะมะ สาโอะ	รองประธานสภาเทศบาล	มาหะมะ สาโอะ
๓.	นายมะรอมือลี โล๊ะดิง	สมาชิกสภาเทศบาล	มะรอมือลี โล๊ะดิง
๔.	นายราสะ ฮาแวโย	สมาชิกสภาเทศบาล	ราสะ ฮาแวโย
๕.	นางสาวสุไรยา สะอิ	สมาชิกสภาเทศบาล	สุไรยา สะอิ
๖.	นายยาเดช เจะแต	สมาชิกสภาเทศบาล	ยาเดช เจะแต
๗.	นายมะรอเซะ มะแม	สมาชิกสภาเทศบาล	มะรอเซะ มะแม
๘.	นายชูรฮัน มุซอ	สมาชิกสภาเทศบาล	ชูรฮัน มุซอ
๙.	นายมะตอลา อารงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	มะตอลา อารงค์
๑๐.	นายรอมือลี อับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	รอมือลี อับดุลเลาะ
๑๑.	นางแอสะะ สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	แอสะะ สะนิ
๑๒.	นายอดุล ดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อดุล ดอเลาะ

รายชื่อผู้บริหารเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอาดิล หะยีอีแต	นายกเทศมนตรี	อาดิล หะยีอีแต
๒.	นายลูตฟี หะยีอีแต	รองนายกเทศมนตรี	ลูตฟี หะยีอีแต
๔.	นายอับดุลรอแม ลามะทา	เลขานายกเทศมนตรี	อับดุลรอแม ลามะทา
๕.	นายยุสรัน นิสะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ยุสรัน นิสะ

รายชื่อเลขานุการสภาเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไฟสิฐ นรารักษ์	รองปลัดเทศบาล	ไฟสิฐ นรารักษ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายรอยาลี เบญญาอัส	ปลัดเทศบาล	รอยาลี เบญญาอัส
๒.	นายแวอ์ดั่ง สะนง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	แวอ์ดั่ง สะนง
๓.	นายหะยือับดุลอาชีส มะสุกา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หะยือับดุลอาชีส มะสุกา
๔.	นายอ์ซมิน หะยือาแล	ผู้อำนวยการกองช่าง	อ์ซมิน หะยือาแล
๕.	นางโสภิตา ชัยทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โสภิตา ชัยทิพย์
๖.	นายวาหะ อับดุลราชี	หน.สำนักปลัดเทศบาล	วาหะ อับดุลราชี
๗.	นางสะปีเยาะ ดิเลาะ	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	สะปีเยาะ ดิเลาะ
๘.	นางฉัตรนียา ทศนลิลพร	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ฉัตรนียา ทศนลิลพร
๙.	นายประกอบพร ทองพูล	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ประกอบพร ทองพูล
๑๐.	นางสาวนิภาวดี เลาะนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิภาวดี เลาะนะ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อถึงเวลาประชุมและได้ตรวจสอบสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอดำเนินการเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 นายดอเลาะ เปาะแะ ประธานสภา ในระเบียบวาระนี้จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๑ มีเรื่อง เรื่องเพื่อทราบเรื่องที่ ๑ เทศบาลตำบลบาเจาะ ได้มีปลัดย้ายมาจาก อบต.ตะโปเยาะ ชื่อ นายรอยาลี เบญญาอัส
 นายดอเลาะ เปาะแะ ขอเชิญปลัดแนะนำตัวให้ที่ประชุมรู้จัก ขอเชิญครับ
 ประธานสภา

นายรอยาลี เบญญาอัส - เรียนท่านนายก ประธานสภา สมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนทุกท่าน
 ปลัดเทศบาล - ผมนายรอยาลี เบญญาอัส ย้ายมาจาก อบต.ตะโปเยาะ อยู่ อบต.ตะโปเยาะ ๒๓ ปี ได้ร่วมงานกับท่านนายกหลายท่านด้วยกัน มีอะไรก็สามารถปรึกษาหารือ ระเบียบต่างๆ และเรื่องอื่นๆ ยินดีครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบาเจาะสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายดอเลาะ เปาะแะ -ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบเพื่อลงมติ
 ประธานสภาเทศบาล รับรอง ขอเชิญ

นายไพสิฐ นรารักษ์ เลขานุการสภา - ได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

นายดอเลาะ เปาะแะ - ไม่ทราบว่า มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนรายงานการประชุมเชิญครับ (ไม่มี) หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่า จะรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ หากรับรองรายงานการประชุม ขอลงมติด้วยการยกมือ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติ เรื่องที่เสนอใหม่ เพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และกำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘

๕.๑.๑ กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยที่ ๒, สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔

๕.๑.๒ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ และระยะเวลาของ สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๘

นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดของการกำหนดสมัยประชุม เพื่อจะได้ให้ที่ประชุม พิจารณาต่อไป

นายไพสิฐ นรารักษ์
เลขานุการสภาฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน สำหรับการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัยและ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา ออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ ให้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ ประธานสภา ท้องถิ่นนำ ปรีกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี และให้นำข้อ ๑๑ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้โดยอนุโลมโดยให้สภาเทศบาล กำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้น จะเริ่มเมื่อใด แต่ละ สมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาล เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบข้อ กฎหมายและระเบียบในการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้ที่ประชุมได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔ และกำหนด วันเริ่มและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๘ ขอเชิญ

นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญสมาชิกเสนอกำหนดสมัยประชุมตามข้อ ๕.๑.๑

- นายมะมื่อลี โส๊ะดิง สมาชิกสภา - ขอเสนอกำหนดสมัยประชุม ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ สมัยที่ ๔ ดังนี้ครับ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- นายดอเลาะ เปาะแว ประธานสภาเทศบาล - ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่าน ครับ
๑. สุไรยา สะอิ รับรอง
๒.นางแอสาะ สะนิ รับรอง
- นายดอเลาะ เปาะแว ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญที่ประชุมเสนอกำหนดสมัยประชุม สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๕.๑.๒
- นายมะมื่อลี โส๊ะดิง - ขอเสนอสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
- นายดอเลาะ เปาะแว ประธานสภาเทศบาล - ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่าน ครับ
๑. นายยาเดช เจะแต รับรอง
๒. รอมือลี อับดุลเลาะ รับรอง
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมได้พิจารณามติ ดังนี้
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
- ๕.๒ ญัตติ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) สำนักปลัด
- นายดอเลาะ เปาะแว ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอหลักการและเหตุผล เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป ขอเชิญครับ
- นายอาดิล หะยีอีแต นายกเทศมนตรี

หลักการ

ด้วยหน่วยงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลบาเจาะ มีความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้สะดวกรวดเร็ว และสนองนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็ว จำนวน ๒ รายการ

สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ๔ ชุด ขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐.- บาท จึงขอตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑.๑ โด้ะคอมพิวเตอร์ เมลามีน หน้าท้อป ๒๕ ซม.

๑.๒ มีวางคีย์บอร์ดและ ๓ ลิ่นชักข้าง พร้อมกุญแจลือค

๑.๓ ขนาด ๑๒๐ X ๕๕ X ๗๖ ซม.

๒. แผนงานบริหารงานทัวไป งานบริหารทัวไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๐๕๐.- บาท จึงขอตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ หน้าจอ LCD รองรับบริการ Caller ID

๒.๒ Speaker Phone เพื่อการสนทนาโดยไม่ต้องยกหู

๒.๓ หน่วยความจำโทรเข้า ๓๐ หมายเลข

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ ๕,๙๕๐.- บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทัวไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทัวไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๕,๙๕๐.- บาท

รวมโอนลดงบประมาณ ๕,๙๕๐.- บาท

เหตุผล

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบาเจาะ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโด้ะคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ เพื่อให้สำหรับการปฏิบัติงาน เนื่องจากโด้ะและเครื่องโทรศัพท์เดิมมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถที่จะใช้งานได้ตามปกติ และเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจและทำให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเทศบาลอยู่ดิงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ ทางสำนักปลัด เทศบาลตำบลบาเจาะ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งเป็นรายการใหม่

เทศบาลตำบลบาเจาะ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของเทศบาลตำบลบาเจาะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและบริหารงานให้เต็มความสามารถตรงตามความต้องการของประชาชนและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายคอเลาะ เปาะแฉ - เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาล ได้ทราบหลักการและเหตุผลของการโอนงบประมาณ
ประธานสภาเทศบาล รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอก่อนพิจารณา ขอเชิญครั้งหากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย
มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๓ ญัตติ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายดอเลาะ เปาะแว - ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอหลักการและเหตุผล เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป
ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญครับ
นายอาดิล หะยีอีแต กระผมขอแถลงหลักการและเหตุผล
นายกเทศมนตรี

หลักการ

ด้วยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลบาเจาะ มีความประสงค์ ขอโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อสนองนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ในการดูแลความปลอดภัยและป้องกันภัยของประชาชน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลบาเจาะ จำนวน ๒ รายการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท จึงขอตั้งเป็นรายการใหม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- ๑.๑ เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๑.๒ เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๑.๓ ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๑.๔ พร้อมใบมีด

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ตั้งโต๊ะพร้อมสายแลนค์ ๒๐ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๓๕๐.- บาท จึงขอตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- ๒.๑ หน้าจอ LCD รองรับบริการ Caller ID
- ๒.๒ Speaker Phone เพื่อการสนทนาโดยไม่ต้องยกหู
- ๒.๓ หน่วยความจำโทรเข้า ๓๐ หมายเลข

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ ๒๑,๓๕๐.- บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๒๑,๓๕๐.- บาท

รวมโอนลดงบประมาณ ๒๑,๓๕๐.- บาท

เหตุผล

เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบาเจาะ ได้รับมอบหมายหน้าที่จากท่านนายกเทศมนตรีตำบลบาเจาะ ในการตัดหญ้าเกาะกลางถนนและในชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลบาเจาะ และเครื่องโทรศัพท์เครื่องเดิมมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถที่จะใช้งานได้ตามปกติ และเพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบาเจาะ และเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และทำให้สามารถบริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลบาเจาะ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งเป็นรายการใหม่

เทศบาลตำบลบาเจาะ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยและเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของเทศบาลตำบลบาเจาะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและบริหารงานให้เต็มความสามารถตรงตามความต้องการของประชาชนและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายคอเลาะ เปาะแว - เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาล ได้ทราบหลักการและเหตุผลการโอนงบประมาณ
ประธานสภาเทศบาล รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอก่อนพิจารณา ขอเชิญครับหากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๔ ยุติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตั้งเป็นรายการใหม่) กองช่าง

นายคอเลาะ เปาะแว - ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอหลักการและเหตุผล เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป
ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นายอาดิล หะยีอีแต กระผมขอแถลงหลักการและเหตุผล
นายกเทศมนตรี

หลักการ

ด้วยหน่วยงานกองช่าง เทศบาลตำบลบาเจาะ จะดำเนินการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นการโอนเงินงบประมาณ ตั้งเป็นรายการใหม่ประเภทค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ คือ

๑. เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนด) จำนวน ๒ เครื่อง

เหตุผล

๑. หน่วยงานกองช่าง เทศบาลตำบลบาเจาะมีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการทำความสะอาดตัดหญ้าบริเวณสวนสาธารณะ เกาะกลางถนน และถนนสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลบาเจาะ เนื่องจากพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบาเจาะ โดยเฉพาะบริเวณเกาะกลางถนนได้มีวัชพืชและหญ้ามาปกคลุมจำนวนมากทำให้เกิดความยากลำบากในการสัญจรไปมาและอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อชาวบ้านและประชาชนที่สัญจรไปมาได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการตัดหญ้าและวัชพืชที่ขึ้นตามบริเวณเกาะกลางถนน ซึ่งทางเทศบาลตำบลบาเจาะยังขาดเครื่องมือในการกำจัดหญ้าและวัชพืชเหล่านี้ ซึ่งเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินมาตั้งเป็นรายการใหม่

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐.๐๐บาท

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก

งบประมาณกำหนด) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็นชนิดสูบนอน

๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า

๓) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

รวมโอนตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐.๐๐บาท

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการ

เบิกจ่าย ขอโอนลดเป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท

งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๗,๖๐๐.- บาท

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายต่อเลาะ เปาะแฉะ - เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาล ได้ทราบหลักการและเหตุผลการขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตั้งเป็นรายการใหม่) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอก่อนพิจารณา ขอเชิญครับหากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๕ ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบาเจาะ (กองช่าง)

นายต่อเลาะ เปาะแฉะ - ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอหลักการและเหตุผล เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นายอาดิล หะยีอีแด - ตามญัตติ ข้อ ๕.๕ นี้ ผมขอลอนญัตติดังกล่าว เนื่องจากยังมีโครงการด้านโครงสร้าง พื้นฐานอีกหลายโครงการที่มีความจำเป็นที่จะเสนอ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนใน พื้นที่เทศบาล ซึ่งขอเสนอญัตติดังกล่าวพร้อมกันในการประชุมสมัยหน้าครับ

นายไพลีฐ นรารักษ์ - ครับ ตามที่ผู้บริหารขอลอนญัตตินั้น จึงขอ นำข้อบังคับการประชุมข้อ ๕๕ วรรคแรก มาบังคับใช้ในกรณีญัตตินั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอม จากที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอให้ประธานสภา ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุญาต ให้ลอนญัตติตามที่ผู้บริหารเสนอหรือไม่ครับ

นายต่อเลาะ เปาะแฉะ - ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุญาตให้ลอนญัตติ ข้อ ๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน สะสมของเทศบาลบาเจาะ (กองช่าง) ตามที่ผู้บริหารเสนอหรือไม่ ขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายต่อเลาะ เปาะแฉะ - ขอเชิญ ปลัดครับ

ประธานสภา

นายรอยาลี เบญญาอีส - ขอเรียนเรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ทางกองช่างได้ออกแบบคร่าวๆ เป็น รูป ๓ มิติ ปรับให้พอเห็นภาพแบบพอสังเขป ในส่วนรายละเอียดข้อมูลจะอยู่ที่ ผอ.กองช่าง จะให้ ผอ.กองช่าง นำเสนอในรายละเอียดต่าง ๆ ครับ

นายอัซมิน หะยีสาแล - เรียนท่านนาย ประธานสภา ปลัด รองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน - เรื่องอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ต้องร่วมประชุมปรึกษาหารือคณะผู้บริหาร สมาชิก และทุกท่าน ทางกองช่าง ได้ดำเนินการออกแบบ ๓ มิติ แปลงบางส่วนเพื่อที่จะให้ เห็นภาพชัด คณะผู้บริหาร สมาชิกต้องการแบบไหน จะได้มีการปรับเปลี่ยนครับ - อาคาร แบบที่ออกคร่าวๆ พอสังเขปให้เห็นภาพและรายละเอียดบางส่วน ตัวอาคารภายในอาคาร แต่ละส่วนที่ได้ออกแบบ สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม สะดวกและเหมาะสมกับการใช้งานต่อไป - แบบที่ออกมาเพื่อที่จะได้เป็นจุดเริ่มต้นในการพูดคุย ปรึกษา เสนอแนะ ในรายละเอียดต่างๆ ครับ

- นายอาดิล หะยีอีแด
นายกเทศมนตรี
- เพิ่มเติมอาคารสำนักงานแห่งใหม่ มีมติร่วมกันว่าจะสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ข้างสนามฟุตบอลเทศบาล แบบที่ทางกองช่างได้ เริ่มต้นในส่วนต่างๆ ของอาคาร จะเป็นด้านหน้าอาคาร ภายในตัวอาคาร ชั้นล่าง และชั้นบน และจุดแต่ละกองที่ได้ออกแบบไว้ ไม่ว่าจะเป็นจุดประชาสัมพันธ์ ห้องต่างๆ ห้องน้ำ ก็ต้องดูเพื่อความเหมาะสม สะดวกในการใช้บริการและติดต่อ รายละเอียดต่างๆ ก็ให้เป็นแบบมาตรฐานทั่วไปครับ
- นายอัซมิน หะยีสาแล
ผอ.กองช่าง
- พื้นที่ที่จะสร้างสำนักงาน โดยเฉลี่ยประมาณ ๗ ไร่ ครับ
- นายคอเลาะ เปาะแว
ประธานสภา
- ขอเชิญครับ ปลัดครับ
- นายรอยาลี เบญญาอีลี
ปลัดเทศบาล
- ท่านนายกได้เสนอและสรุปสถานที่ชัดเจนว่าจะสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ใกล้สนามฟุตบอล
- จะนำเรียนท่านนายก ประธาน และสมาชิก จะปรึกษา ผอ.กองช่าง ในเรื่องการออกแบบให้ได้เร็วที่สุด ถ้ากระบวนการไม่ติดขัดอะไร ๒ ปีให้หลังอาคารสำนักงานน่าจะเป็นรูป เป็นร่างเพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไปครับ
- นายลูตฟี หะยีอีแด
รองนายกเทศมนตรี
- พื้นที่ตัวอาคารประมาณกี่ตารางเมตร และเว้นช่วงอ้อมจันทร์ ลาน สนามกีฬา เผื่อพื้นที่ตรงนี้ด้วยหรือเปล่า และพอสำหรับพื้นที่ตรงนี้ไหมครับ
- นายอัซมิน หะยีสาแล
ผอ.กองช่าง
- พื้นที่ที่จะสร้างสำนักงาน ประมาณ ๗ ไร่ การวางตัวอาคารพื้นที่ไม่ได้เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ต้องดูความกว้าง X ความยาว ว่าคณะผู้บริหารต้องการแบบลักษณะไหนก็ต้องปรับและเปลี่ยนตามความเหมาะสมครับ
- เว้นจากสนามบอล จะมีส่วนอ้อมจันทร์ ลานกีฬา สส.จะดำเนินการในส่วนตรงนี้ไม่ทราบว่าจะใช้พื้นที่เท่าไร ขนาดยังงี้ก็ต้องดูระเบียบและข้อกำหนด
- อยากเสนอให้ซื้อที่เพิ่ม เพื่อที่จะให้ได้พื้นที่เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า เพราะจะง่ายต่อการออกแบบและสร้างอาคารตามแบบที่ต้องการครับ
- นายลูตฟี หะยีอีแด
รองนายกเทศมนตรี
- ในส่วนตรงนี้เราเอาพื้นที่ของเราก่อนในการสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ส่วนการสร้างอ้อมจันทร์ และลานกีฬา นั้นยังไม่รู้ว่าจะดำเนินการไปถึงไหนแล้ว อาคารสำนักงาน ห้องคณะผู้บริหาร สมาชิก และห้องอื่นๆ ก็ต้องดูความเหมาะสมในการบริหารจัดการครับ
- นายอัซมิน หะยีสาแล
ผอ.กองช่าง
- ผมขอแจ้งแบบแปลนอาคารสำนักงาน แบบคร่าวๆ
๑. อาคารสำนักงาน แบบ ๒ ชั้น ชั้นล่าง และชั้นบน
 ๒. อาคารชั้นล่าง จะมีห้องต่างๆ กองคลัง กองสาธารณสุข กองประปา กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์ฯ และงานป้องกัน บริเวณอาคารจะมีห้องน้ำ ห้องละหมาด ห้องครัว
 ๓. กองช่าง จะแยกอาคารจากอาคารใหญ่ชั้นล่างด้านหลังอาคารใหญ่
 ๔. อาคารชั้นบน จะมีห้องต่างๆ ห้องนายกเทศมนตรี ห้องคณะผู้บริหาร ห้องปลัด ห้องรองปลัด ห้องหัวหน้าสำนักปลัด ห้องสำนักปลัด กองการศึกษา ห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมเล็ก ห้องน้ำ และห้องละหมาด

๕. บริเวณที่จอดรถอยู่ด้านหลังอาคารสำนักงาน จะมีที่จอดรถคณะผู้บริหาร ประมาณ ๘-๑๐ คัน
๖. บริเวณรอบสำนักงานมีลานจอดรถ และสวนย่อม
- ในการออกแบบอาคารสำนักงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด รองปลัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ตามแบบมาตรฐานและใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด
- นายอาดิล หะยีอีแด
นายกเทศมนตรี
๑. อาคารสำนักงานใหม่ต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมแต่ละจุด
 ๒. ห้องน้ำ ด้านซ้าย-ขวา ควรมีทั้ง ๒ ด้าน เพราะแต่ละจุดกว้างพอสมควร
 ๓. ห้องกองช่าง ที่แยกต่างหากด้านหลังอาคารดูความเหมาะสม
 ๔. ห้องนายก คณะผู้บริหาร ประธานสภา ควรอยู่ใกล้กัน
 ๕. ห้องรองปลัด ห้องปลัด ควรอยู่ใกล้กัน
 ๖. โชนต้อนรับเพิ่มขึ้น ๒ ด้วย
- นายอัซมิน หะยีสาแล
ผอ.กองช่าง
- ห้องแต่ละห้อง ชั้น ๑ ชั้น ๒ และอื่นๆ ก็จะต้องและปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามแบบมาตรฐานที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด และผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรครับ
- นายประกอบพร ทองพูล
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
- การออกแบบเน้นอารยสถาปัตย์ ให้เหมาะกับอาคารในการใช้ประโยชน์ มีห้องน้ำผู้สูงอายุ ผู้พิการ และอื่นๆ ทุกคนสามารถใช้บริการได้ครับ
- นางสะปีเยาะ ดิเลาะ
หน.ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
- ในส่วนของกองสาธารณสุขอยากให้สร้างห้องน้ำ (ส้วม) แบบเฮต Hah เพื่อจะได้ถูกต้องตามสุขอนามัย
- นายมะรอมือลี โล๊ะดิง
สมาชิกสภา
- ผมขอเสนองานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ควรอยู่ที่ประปา (ฐานทหาร) อยู่ติดถนน สะดวกในการจอดรถและประสานช่วยเหลือครับ
- นายอาดิล หะยีอีแด
นายกเทศมนตรี
๑. ผมขอเสริม สท.มะรอมือลี ทำอาคารสำหรับงานป้องกัน ระดับเพลิง รถอนามัย ไปจอดที่นั่นหมด แต่ต้องทำเรื่องขอพื้นที่คืน
 ๒. เรื่องอาหารว่างอยากขอให้สนับสนุนชาวบ้านในพื้นที่ครับ
 ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการถางป่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 ๔. ใกล้เดือนบวช การแจกอินทผลัม รูปแบบการแจกว่าควรแบบไหน
 ๕. วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ชมรมอัลกุรอานมีกิจกรรมที่มีสยิดดารุลนาอีม กำปงจาเราะ
- นายหะยีอับดุลอาซิส มะสุกา
ผอ.กองการศึกษา
- เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร สมาชิก หัวหน้าส่วนทุกท่านครับ
๑. กองการศึกษามีโครงการก๊อโรอาตี วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มัสยิดดารุลนาอีม กำปงจาเราะ
 ๒. โครงการอบรมเด็กตาดีกา
 ๓. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วันที่ ๒๘-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สวนปางช้างเผือก อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- นางสาวสุไรยา สะอิ
สมาชิกสภา
- อยากเสนอกระจุกตามแยกต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ
- นายวาเหะ อับดุลราชี
หัวหน้าสำนักปลัด
- สำนักปลัด งานป้องกันได้ตั้งงบประมาณแล้วครับ และจะรีบดำเนินการให้ครับ

- นายอาดิล หะยีอีแด
นายกเทศมนตรี
๑. ตลาดนัดวันจันทร์ที่เดิม จัดโซนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ต้องมีโต๊ะ มีเก้าอี้เพื่อความสะดวกและเป็นระเบียบ
๒. เรื่องรถมอเตอร์ไซด์ที่ขับเข้ามาในตลาดนัด ต้องมีการวางระเบียบเพราะอาจจะเกิดอันตรายได้ทางแคบ
- นางโสภิตา ชัยทิพย์
ผอ.กองคลัง
- ตลาดนัดเรื่องลงทะเบียนได้มีการลงทะเบียนตลอด เน้นเรื่องความสะดวก ความเป็นระเบียบก็ต้องจัดโซน ล็อกแผงขาย ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์แล้ว
- นางแอสาะ สะนิ
สมาชิกสภา
- เรื่องการขับมอเตอร์ไซด์มาในตลาดนัด ถ้าห้ามไม่ให้เข้า คนขายในตลาดจะขายไม่ได้ เพราะครั้งหนึ่งเราเคยห้ามรถแล้วไม่ให้เข้า
- นางสะปีเยาะ ดิเลาะ
หน.ฝ่ายบริการงานสาธารณสุขา
๑. ประเด็นของผู้ขายอยากให้เป็นระเบียบ เน้นเรื่องความสะดวก ถูกต้องตามสุขอนามัย
๒. จัดระเบียบการขายให้เป็นระเบียบ สะอาด โชนการขายเป็นล็อก
๓. มีถังขยะ และถุงขยะให้แต่ละจุด
๔. มีโต๊ะตั้งขายของสูงจากพื้น เพื่อความสะดวก
๕. แต่ละโชนการขายควรแยกให้ชัดเจนแต่ละประเภทการขาย
๖. ต้องดูระเบียบ ความสะดวกและเกณฑ์
- นายอัซมิน หะยีสาแล
ผอ.กองช่าง
๑. ตลาดนัดถ้าห้ามรถมอเตอร์ไซด์เข้ามาในตลาด คนขาย ขายไม่ได้แน่ เพราะตลาดบ้านเราไม่ได้ใหญ่เหมือนในตัวเมือง
๒. รถที่เข้า-ออก มีแนวถนนเข้าออก
๓. ระเบียบ กติกา กฎ ต่างๆ บางครั้งต้องดูความเหมาะสมกับสภาพบ้านเราว่าเหมาะสมหรือไม่
๔. เสียงสะท้อนที่ทางเทศบาลต้องรับฟังและหลายๆ เรื่องก็ต้องดูให้ดี
๕. การแผงขายของหรือชุมนุมขายต่างๆ บริเวณฟุตบอล หรืออื่นๆ ก็ต้องดูให้ถูกต้อง
๖. ถ้าจะให้รถมอเตอร์ไซด์ เข้า-ออก ตลาดนัด และเข้า-ออก ทางเดียวก็ต้องสร้างถนน
- นายอาดิล หะยีอีแด
นายกเทศมนตรี
- ฝากกองช่าง ไปดูบริเวณทางออก บริเวณด้านหลังตลาด (โชนขายปลา) ว่าต้องทำยังไง มีแนวทางไหนบ้างครับ
- นายอัซมิน หะยีสาแล
ผอ.กองช่าง
- ทางเข้า-ออก คือต้องสร้างถนนริมคลอง ครับ
- นายไพสิฐ นรารักษ์
รองปลัดเทศบาล
- ขอให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ไปสำรวจครับ จะได้มีแนวทางแก้ปัญหาได้ชัดเจนขึ้น
- นายลูตฟี หะยีอีแด
รองนายกเทศมนตรี
- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อยากให้ไปร่วมกิจกรรมกีร้อาติ
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกิจกรรมตาดีกา
- ฝากทุกท่านที่ว่างไปร่วมกิจกรรมด้วยครับ
- นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภา
- ครับถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอ ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ฉัตรนียา ทศนลิลพร จดรายงานการประชุม
(นางฉัตรนียา ทศนลิลพร)

(ลงชื่อ) ไพสิฐ นรารักษ์ เลขานุการสภาเทศบาล
(นายไพสิฐ นรารักษ์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว จึงลงลายมือชื่อดังนี้

(ลงชื่อ) มะรอมือลี โล๊ะดิง ประธานกรรมการ
(นายมะรอมือลี โล๊ะดิง)

(ลงชื่อ) ราสะ ฮาแวโย กรรมการ
(นายราสะ ฮาแวโย)

(ลงชื่อ) ชูรฮัน มูซอ กรรมการ/เลขา
(นายชูรฮัน มูซอ)

สภาเทศบาลรับรองแล้ว
เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ
สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ดอเลาะ เปาะแว
นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  จิตรายงานการประชุม
(นางฉัตรนียา ทศนสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภาเทศบาล
(นายไพสิฐ นรารักษ์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว จึงลงลายมือชื่อดังนี้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายมะรอมือลี โล๊ะดิง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายราสะ ฮาแวโย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขา
(นายชूरฮัน มุซอ)

สภาเทศบาลรับรองแล้ว
เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ
สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ