

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายดอเลาะ เปาะแว	ประธานสภาเทศบาล	นายดอเลาะ เปาะแว
๒.	นายมาหะมะ สาโอะ	รองประธานสภาเทศบาล	นายมาหะมะ สาโอะ
๓.	นายนิอุสมาน สะมะแอ	สมาชิกสภาเทศบาล	นายนิอุสมาน สะมะแอ
๔.	นายมะรอมือลี โล๊ะดิง	สมาชิกสภาเทศบาล	นายมะรอมือลี โล๊ะดิง
๕.	นายราสะ ฮาแวโย	สมาชิกสภาเทศบาล	นายราสะ ฮาแวโย
๖.	นางสาวสุไรยา สะอึ	สมาชิกสภาเทศบาล	นางสาวสุไรยา สะอึ
๗.	นายยาเดช เจะแต	สมาชิกสภาเทศบาล	นายยาเดช เจะแต
๘.	นายชูร์ฮัน มุซอ	สมาชิกสภาเทศบาล	นายชูร์ฮัน มุซอ
๙.	นายมะตอลา อารงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	นายมะตอลา อารงค์
๑๐.	นายรอมือลี อับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	นายรอมือลี อับดุลเลาะ
๑๑.	นายอาดิล หะยีอึ๊แต	สมาชิกสภาเทศบาล	นายอาดิล หะยีอึ๊แต
๑๒.	นางแอสาะ สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	นางแอสาะ สะนิ

รายชื่อผู้บริหารเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายลุตฟี หะยีอึ๊แต	นายกเทศมนตรี	ลุตฟี หะยีอึ๊แต
๒.	นายธีร์มัตต์ แวยูโซ๊ะ	รองนายกเทศมนตรี	ธีร์มัตต์ แวยูโซ๊ะ
๓.	นายเจะน๊ะ สะอึ	รองนายกเทศมนตรี	เจะน๊ะ สะอึ
๔.	นายอับดุลรอแม ลามะทา	เลขานายกเทศมนตรี	อับดุลรอแม ลามะทา
๕.	นายอับดุลรอแม แป	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	อับดุลรอแม แป

รายชื่อเลขานุการสภาเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไฟลิสัน นรารักษ์	รองปลัดเทศบาล	ไฟลิสัน นรารักษ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายคัมภีร์ ดาเนนแม่	ปลัดเทศบาล	คัมภีร์ ดาเนนแม่
๒.	นายอัมณัส ขุนกาเซ๊ะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อัมณัส ขุนกาเซ๊ะ
๓.	นายหะยีอับดุลอาซีส มะสุกา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หะยีอับดุลอาซีส มะสุกา
๔.	นายวันสมาน อิลวานุดดีน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วันสมาน อิลวานุดดีน
๕.	นายวาหะ อับดุลราชี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วาหะ อับดุลราชี
๖.	นางโสภิตา ชัยทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โสภิตา ชัยทิพย์
๗.	นางสะปีเยาะ ดิเลาะ	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	สะปีเยาะ ดิเลาะ
๘.	นางจิราพร บินอาลี	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	จิราพร บินอาลี
๙.	นางฉัตรนียา ทศนลีลพร	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ฉัตรนียา ทศนลีลพร
๑๐.	นายอับดุลเลาะ ชิโมง	หน.ฝ่ายแผนและงบประมาณ	อับดุลเลาะ ชิโมง
๑๑.	นางสาวสุวิมล แซ่เฮง	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	สุวิมล แซ่เฮง
๑๒.	นางสาวมีนา สุวรรณขำ	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	มีนา สุวรรณขำ
๑๓.	นายประกอบพร ทองพูล	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ประกอบพร ทองพูล
๑๔.	นางอาบีบ๊ะ เวชประสิทธิ์	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	อาบีบ๊ะ เวชประสิทธิ์
๑๕.	นางสาวอานี แวมะ	พยาบาลวิชาชีพ	อานี แวมะ
๑๖.	นางสาวโซเฟีย แวยูโซ๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุข	โซเฟีย แวยูโซ๊ะ
๑๗.	นางสาวฮูโซ๊ะหมะห์ กือเต็ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ฮูโซ๊ะหมะห์ กือเต็ง
๑๘.	นางเกศินี เช็งกะชรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	เกศินี เช็งกะชรี
๑๙.	นายฮามูดี ลามะทา	นักพัฒนาชุมชน	ฮามูดี ลามะทา
๒๐.	นางสนานี ดือเราะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สนานี ดือเราะ
๒๑.	นางสาวทัศนีย์ ตะโละดิง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทัศนีย์ ตะโละดิง
๒๒.	นายมะรอโซ ตาลีเตง	เจ้าพนักงานธุรการ	มะรอโซ ตาลีเตง
๒๓.	นางสาวโนรฮาฟิซา บินดอเลาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โนรฮาฟิซา บินดอเลาะ
๒๔.	นางสาวนิภาวดี เลาะนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิภาวดี เลาะนะ
๒๕.	นางสาวมูร์นี ตาเยะ	คนงาน	มูร์นี ตาเยะ
๒๖.	นางสาวต่วนนาซีรา ต่วนหม๊ะ	คนงาน	ต่วนนาซีรา ต่วนหม๊ะ
๒๗.	นายยูโซ๊ะ มาหะหม๊ะ	พนักงานดับเพลิง	ยูโซ๊ะ มาหะหม๊ะ
๒๘.	นางสาวฮัสนะ มาหามะ	คนงาน	ฮัสนะ มาหามะ
๒๙.	นางศุภวรินทร์ เงาะ	คนงาน	ศุภวรินทร์ เงาะ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมแล้ว นายมาหะมะ สาโอะ รองประธานสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

**นายไพสิฐ นรารักษ์
เลขานุการสภา**

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ซึ่งในกำหนดระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้มีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารที่ได้ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากขณะนี้ท่านประธานไม่อยู่ในที่ประชุม จึงอาศัยอำนาจตามพรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๑ วรรคสอง รองประธานสภาเทศบาล มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอเชิญท่านรองประธานสภาเทศบาลเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาครับ

นายมาหะมะ สาโอะ

รองประธานสภาเทศบาล - สวัสดีครับ เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน ข้าราชการเจ้าหน้าที่ วันนี้ผมทำหน้าที่แทนประธานสภา ครบองค์ประชุมผมขอเปิดประชุมครับ

๑.๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ในระเบียบวาระนี้จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๑ เรื่อง เทศบาลตำบลบาเจาะ ได้มีการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีสอบสายบริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ขอเชิญแนะนำตัวครับ

- สวัสดีค่ะ เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุวิมล แซ่เฮงหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขย้ายมาดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ มาจากเทศบาลเมืองปัตตานี

- เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านค่ะ ดิฉันนางสาวมีนา สุวรรณขำ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม โอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ครั้งที่แล้วต้องขออภัยนะคะ เนื่องด้วยที่บ้านน้ำท่วม ก็เลยต้องมารายงานวันนี้ ขอขอบคุณท่านนายกที่ให้โอกาสมารับตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบาเจาะ ก็สัญญาว่าจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่พยายามลงพื้นที่ให้ครอบคลุม ๑๑ ชุมชน มีอะไรที่สมาชิก คณะผู้บริหารสามารถแนะนำได้ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมาหะมะ สาโอะ

รองประธานสภาเทศบาล
นายไพสิฐ นรารักษ์
เลขานุการสภา

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐

- ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เพื่อรองประธานสภาเทศบาลลงมติรับรอง ขอเชิญ

- ได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

นายมาหะมะ สาโอะ - ไม่ทราบว่า มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนรายงานการประชุม
รองประธานสภาเทศบาลเชิญครับ (ไม่มี) หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่า จะรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
หรือไม่ หากรับรองรายงานการประชุม ขอลงมติด้วยการยกมือ ขอเชิญ

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ **ญัตติ** เรื่องที่เสนอใหม่ เพื่อพิจารณา
๕.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี
๒๕๖๖ และกำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗
๕.๑.๑ กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลาและวันเริ่มต้น
ประชุม สมัยที่ ๒, สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔
๕.๑.๒ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และระยะเวลาของ
สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๗

นายมาหะมะ สาโอะ - ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดของการกำหนดสมัยประชุม เพื่อจะได้ให้ที่
รองประธานสภาเทศบาลประชุมพิจารณาต่อไป

นายไพสิฐ นรารักษ์ - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม
เลขานุการสภาฯ ประชุมทุกท่าน สำหรับการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัยและ
สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา
ออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ ให้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี
ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น
และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ ประธานสภา
ท้องถิ่นนำ ปรีกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี และให้นำข้อ ๑๑
(๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้โดยอนุโลมโดยให้สภาเทศบาล
กำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้น จะเริ่มเมื่อใด แต่ละ
สมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี
สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

นายมาหะมะ สาโอะ - ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาล เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบข้อ
รองประธานสภาเทศบาลกฎหมายและระเบียบในการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๖ ขอให้ที่ประชุมได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖
ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔ และกำหนด
วันเริ่มและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๗ ขอเชิญ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมได้พิจารณามติ ดังนี้
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นายมาหะมะ สาโอะ

รองประธานสภาเทศบาล

นายลุดพี หะยี้ไต้

นายกเทศมนตรี

๕.๒ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
-ขอเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ขอเชิญรับ
กระผมขอแถลงหลักการและเหตุผล
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบาเจาะมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาล ตำบลบาเจาะ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อให้เป็นตามหลักการและวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผล

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ วรรคสอง ซึ่งกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ วรรคสอง ผู้บริหารจึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบาเจาะต่อไป

นายมาหะมะ สาโอะ - เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาล ได้ทราบหลักการและเหตุผลขอความเห็นชอบร่าง
รองประธานสภาเทศบาล ระเบียบสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดจะพิจารณา ก่อนลงมติ
ขอเชิญครับ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม ด้วย

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๓ ยุติ เรื่อง โอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

นายมาหะมะ สาโอะ - ขอเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจง หลักการและเหตุผลการโอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการ
รองประธานสภาเทศบาลใหม่

นายลุดพี หะยีอีแด กระผมขอแถลงหลักการและเหตุผล

นายกเทศมนตรี

หลักการ

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบาเจาะได้ตั้งงบประมาณตามเทศ
บัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.- บาท
รวมเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๒. จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท
รวมเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท นั้น ไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้เนื่องจากราคา
ในท้องถิ่นปัจจุบันสูงกว่าราคาตามเทศบัญญัติฯ จึงมีความประสงค์ที่จะขอโอนเพิ่ม
รายการดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับพนักงานเทศบาล

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบาเจาะ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการโอนเพิ่ม
(ตั้งเป็นรายการใหม่)รายการครุภัณฑ์สำนักงานฯเนื่องจากราคาครุภัณฑ์ดังกล่าวได้
ปรับราคาขึ้น เพื่อให้ได้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานฯ จึงขอโอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่
ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้และโต๊ะปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไปงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ค่าครุภัณฑ์
สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับกลาง)จำนวน๘,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับ
พนักงานเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้มี
พนักพิง มีเท้าแขนเบาะหนังเทียม ปรับสูงต่ำได้และขาเก้าอี้เป็นเหล็กมีล้อ

หมายเหตุ: เนื่องจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณไม่ได้กำหนดไว้
จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด อย่างประหยัดและมีคุณภาพ (สำนักปลัด)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย

หมายเหตุ: เนื่องจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนดไว้ จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด อย่างประหยัดและมีคุณภาพ (สำนักปลัด)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

หมายเหตุ: เนื่องจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน[งบประมาณไม่ได้กำหนดไว้] จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด อย่างประหยัดและมีคุณภาพ (สำนักปลัด)

รวมเงินโอนเพิ่ม ๒๐,๘๐๐.- บาท

โอนลด

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเก้าอี้มีพนักพิง มีเท้าแขนเบาหนังเทียม ปรับสูงต่ำได้และขาเก้าอี้เป็นเหล็กมีล้อ

หมายเหตุ: เนื่องจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนดไว้ จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด อย่างประหยัดและมีคุณภาพ (สำนักปลัด) ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๕๐๐.- บาท ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ ๑ ตู้ เก็บเอกสารด้านซ้าย

หมายเหตุ: เนื่องจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนดไว้ จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด อย่างประหยัดและมีคุณภาพ (สำนักปลัด) ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับ ซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ค่าสี ทินเนอร์ ตะปู กระเบื้อง เป็นต้น (สำนักปลัด) ยังไม่มีการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด ๒,๘๐๐.- บาท

รวมเงินโอนลด ๒๐,๘๐๐.- บาท

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายมาหะมะ สาโอะ -เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบข้อหลักการและเหตุผลโอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการรองประธานสภาเทศบาลใหม่ (สำนักปลัด)มีสมาชิกท่านใดจะเสนอก่อนพิจารณา ขอเชิญครับหากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม -อนุมัติ

๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์โรงงาน (ตั้งเป็นรายการใหม่)

นายมาหะมะ สาโอะ - ขอเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจง หลักการและเหตุผลขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์โรงงาน (ตั้งเป็นรายการใหม่)

นายลุตฟี หะยีอีแต
นายกเทศมนตรี กระผมขอแถลงหลักการและเหตุผล

หลักการ

ด้วยหน่วยงานกองช่างเทศบาลตำบลบาเจาะจะดำเนินการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นการโอนเงินงบประมาณ ตั้งเป็นรายการใหม่ประเภทค่าครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ รายการ คือ

๑. เครื่องตัดเหล็ก แทนตัดเหล็ก

เหตุผล

หน่วยงานกองช่างเทศบาลตำบลบาเจาะมีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องตัดเหล็ก แทนตัดเหล็กเพื่อใช้ในการตัดเหล็กทำเสาไฟฟ้าสาธารณะที่จะติดตั้งภายในเขตเทศบาลตำบลบาเจาะ แต่เนื่องจากบัญชีครุภัณฑ์ดังกล่าวฯ ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินมาตั้งเป็นรายการใหม่

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน
ครุภัณฑ์โรงงาน
จัดซื้อเครื่องตัดเหล็ก แทนตัดเหล็ก

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดเหล็ก แทนตัดเหล็ก ขนาด ๘ - ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๒๐๐ บาท (รายละเอียดตามราคาท้องตลาด)

รวมโอนตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดเหล็กแบบมือถือ ขนาด ๒.๕๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๗,๒๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดเป็นเงิน ๑๗,๒๐๐บาท

งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๑๗,๒๐๐.- บาท

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- | | |
|--|---|
| นายมาหะมะ สาโอะ
รองประธานสภาเทศบาล | -เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบข้อหลักการและเหตุผลของอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์โรงงานใหม่ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอก่อนพิจารณา ขอเชิญครับหากไม่มี ขอมติ ที่ประชุมด้วย |
| มติที่ประชุม | - อนุมัติ |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>
นายไพสิฐ นรารักษ์
เลขานุการสภาฯ | เรื่องอื่นๆ
บัดนี้ท่านประธานได้เข้ามาอยู่ในห้องประชุมสภาเทศบาลแล้วขอเชิญท่านประธานสภานั่งทำหน้าที่เป็นประธานสภาในที่ประชุมครับ ตามข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๒๖ ขอเรียนเชิญครับ |
| นายต่อเลาะ เปาะแฉ
ประธานสภาเทศบาล | - ในระเบียบวาระอื่นๆ ในระเบียบวาระนี้ท่านสมาชิกหรือพนักงานท่านใดจะนำเสนอเรียนเชิญครับ ผู้อำนวยการกองโหนดมีเรื่องจะชี้แจงให้ท่านสมาชิกทราบขอเรียนเชิญครับ |
| นายลูตพี หะยี้แฉ
นายกเทศมนตรี | - ครับผมอยากให้คุยเรื่องถังขยะ เพราะถังขยะตอนนี้มาถึงแล้ว ๖๐ ใบ อยากจะถามความคิดเห็นของสมาชิกและพวกเราทุกคนอยากให้ช่วยแชร์กันตรงนี้ว่าจะจัดวางกันยังไงในเรื่องถังขยะ เพราะเป็นความต้องการของประชาชนในเมื่อถังขยะมาถึงแล้ว เราก็ควรจัดสรรให้เกิดประโยชน์ และในเรื่องของการจัดการไปในจุดต่างๆ |

- นายอาดิล หะยีอีแต สมาชิกสภาเทศบาล - เราควรกระจายถังขยะให้ทั่วถึงถ้าจะให้ตามความต้องการของทุกคนก็คงเป็นไปได้ แต่จะทำยังไงให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ให้เหมาะสม ในรอบที่แล้วที่ ผอ.อัมรินทร์ ได้เสนอว่าให้ผ่านโควตาจาก สมาชิก ผู้บริหาร ซึ่งอาจจะเกิดปัญหา ตามหลังในเรื่องของการเก็บค่าใช้จ่ายรายเดือน ผมอยากเสนอให้ อสม.หรือประธานชุมชนให้มีการพูดคุยในเรื่องของค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน
- นายลูตฟี หะยีอีแต นายกเทศมนตรี - ตอนนี้แกวตลาดมีถังขยะแบบมีฝาปิด และแบบไม่มีฝาปิด ถ้าเป็นไปได้อยากให้ มีฝาปิดทั้งหมดในแกวตลาดเนื่องจากเป็นหน้าตาของเทศบาล
- นางแอสาะ สะนิ สมาชิกสภาเทศบาล - เท่าที่เห็นตอนนี้แกวตลาดยังไม่พอ มีประมาณ ๔ ใบ พอวันที่มีตลาดนัดถังขยะจะเต็มและมีขยะกองอยู่ตามจุดต่างๆ ถ้ามีเพิ่มอีก ๔ ใบ ก็จะเรียบร้อยมากขึ้นและ ในเขตป่าใจมีประชาชนมาขอลงทะเบียนขอถังขยะกับ สมาชิกสภาเทศบาล นางสาวไวยา สะอิ
- นางสาวสุไรยา สะอิ สมาชิกสภาเทศบาล - ในส่วนของที่ประชาชนมาลงทะเบียน คือประชาชนที่อยากได้ถังขยะจริง ๆ ค่ะ
- นายคัมภีร์ ดาเนนแม ปลัดเทศบาล - ขอเพิ่มเติมครับ ไม่ได้บอกว่าจะเก็บเงินถังขยะถึงไม่มีถังขยะเทศบาลก็ต้องเสียค่าใช้จ่าย คือไม่ใช่เฉพาะถังขยะเทศบาลเพราะถ้าถังขยะตัวเองก็ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- นายธีรวัฒน์ แวยูโซ๊ะ รองนายกเทศมนตรี - ประเด็นการเก็บขยะเราต้องมองพื้นที่อื่นด้วยว่าเขาเก็บกันยังไงจากการสำรวจพื้นที่อื่นเก็บครัวเรือนละ ๑๐ บาท
- นางศุภวรินทร์ เงามะ พนักงานจ้างฯ - ในตลาดที่อยู่ในเขตเทศบาลเก็บทุกครัวเรือนซึ่งคนที่ใช้บริการเก็บขยะและมีถังขยะของเทศบาลก็มีการเก็บเหมือนเดิม ส่วนคนที่ลงทะเบียนใหม่มีค่าใช้จ่ายเช่นกัน
- นายลูตฟี หะยีอีแต นายกเทศมนตรี - ต้องพิจารณาเส้นทางว่ารถยนต์สามารถผ่านได้หรือไม่ ดังนั้นศุภวรินทร์ เงามะ ต้องชี้แจงเกี่ยวกับการเก็บเงินถ้าดูจากบัตรประชาชนอย่างเดียวก็ไม่สามารถทราบได้ว่าเจ้าของบ้านคือใคร ชุมชนละ ๕ ใบในแต่ละเขต (เขต ๑, เขต ๒) แต่อาจจะมีการ ชุมชนไม่จำ เป็นก็ลดลงไม่ใช่เพิ่มในเส้นทางที่จำเป็น
- นายนิอสมาน สะมะแอ สมาชิกสภา - ขอเพิ่มเติมครับ ประชาชนขอให้เพิ่มเส้นทางสาย โรงเรียนบาเจาะ
- นางศุภวรินทร์ เงามะ พนักงานจ้างฯ - อยากให้สมาชิกอธิบายให้ประชาชนและดิฉันไปคุยระเบียบการเก็บค่าใช้จ่ายให้ลง มติว่าตั้งถังขยะตรงไหน
- นายลูตฟี หะยีอีแต นายกเทศมนตรี - เขตที่ ๑ เขตที่ ๒ วางตรงที่จำเป็นช่วยกันดูว่าจะวางตรงไหนเขตละ ๒๕ ใบ ถ้าไม่พอเบิกได้ที่กองสาธารณสุข

นายอาดิล หะยีอีแต
สมาชิกสภาเทศบาล

- ขอเพิ่มเติม ทุกครั้งการประชุมอยากจะให้ตัวแทนในแต่ละกองเข้าประชุม ถึงแม้
ผู้อำนวยการกอง จะไม่ว่างก็ต้องส่งตัวแทนเพื่อจะได้รับเรื่อง

๑. กองสาธารณสุข ขอเน้นย้ำเรื่องรถขยะเพราะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเทศบาล
โดยเฉพาะน้ำขยะที่รั่วบนถนน และการจัดสายเดินรถอยากให้บริหารให้ทัน
เพราะส่งผลทำให้ขยะเน่าเสีย และหย่าข้างทางในชุมชนอยากให้ออกมาร่วมกับ ชรบ.
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการตัดหญ้า ในส่วนของตลาดนัดวันจันทร์ประชาชนมาร้อง
ว่าหญ้าเริ่มยาว และที่อนามัยมีเตียงเหลืออยากให้ออกมาให้ใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. กองยุทธศาสตร์ อยากให้มีเสียงตามสาย เพราะใกล้เข้าช่วงเดือนรอมฎอน
จะได้เปิดฟังเสียงตามสาย และเพลงอยากให้มีกลิ่นอายเพราะเป็นภาพ
ลักษณ์ของเทศบาลและเพิ่มช่องทางการติดต่อกับทางเทศบาลโดยตรง

๓. กองช่าง ในเรื่องของการซ่อมบำรุงต่างๆอยากให้มีการทำแผนที่ชัดเจนขึ้นและ
ควรจัดสรรงบประมาณ เพราะจะจัดสร้างอาคารอเนกประสงค์

๔. กองคลัง อยากให้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องการเงิน การบัญชี ในเรื่องการเสีย
ภาษี ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน และเรื่องการจัดหารายได้ของเทศบาล
และถ้างบประมาณเหลืออยากให้ออกไปซื้อไฟประดับเสาไฟฟ้า และถนน

๕. สำนักปลัด มีงบประมาณอบรมบุคลากรในเชิงวิชาการเพื่อปรับทิศทางในการ
ทำงานและในส่วนงานนิติกรนอกจากที่จะตรวจสอบข้อกฎหมายแล้ว อยากให้ทำ
ศูนย์เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับประชาชน

๖. กองสวัสดิการ อยากให้ตั้งงบประมาณสำหรับเด็กและเยาวชน

๗. กองการศึกษา อยากให้ไปหาหรือโครงการ ฟุตบอลสัมพันธ์

นายมะรอมือลี ตะโละดิง- ทั้งหมด สมาชิกอาดิล ได้พูดไปหมดแล้ว และเรื่องรถ JCB น่าจะนำไปเก็บไว้ให้
สมาชิกสภาเทศบาล เรียบร้อย เพราะดูไม่ดี

นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภาเทศบาล - มี ผู้อำนวยการท่านใดจะเสนอไหมครับ

นายคัมภีร์ ดาแนแม
ปลัดเทศบาล - ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกท่านไปดำเนินการตามที่สมาชิกได้เสนอไปในการประชุม
ครั้งนี้ และหากมีความคืบหน้าก็จะมาชี้แจงให้สมาชิกสภาทราบในการประชุมครั้ง
ต่อไปครับ

นายดอเลาะ เปาะแว
ประธานสภาเทศบาล - มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ขอเชิญครับ / หากไม่มีกระผมในนามประธานสภา
เทศบาลตำบลบาเจาะ ต้องขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
หัวหน้าส่วนของ เทศบาล ที่ได้มาร่วมประชุมในวันนี้ เรื่องที่ประชุมทุกครั้งที่ท่าน
ได้ลงมติไปแล้ว ผมจะ ให้เลขานุการสภาเทศบาล ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ฉัตรนียา ทศนลีลพร จดรายงานการประชุม
(นางฉัตรนียา ทศนลีลพร)

(ลงชื่อ) ไพสิฐ นรารักษ์ เลขานุการสภาเทศบาล
(นายไพสิฐ นรารักษ์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว จึงลงลายมือชื่อดังนี้

(ลงชื่อ) มะรอมือลี โละดิง ประธานกรรมการ
(นายมะรอมือลี โละดิง)

(ลงชื่อ) ราเสะ ฮาแวโย กรรมการ
(นายราเสะ ฮาแวโย)

(ลงชื่อ) ชูรฮัน มูซอ กรรมการ/เลขา
(นายชูรฮัน มูซอ)

สภาเทศบาลรับรองแล้ว

เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ

สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ดอเลาะ เปาะแเว

นายดอเลาะ เปาะแเว

ประธานสภาเทศบาลตำบลบาเจาะ