



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์
(การจดทะเบียนตั้งใหม่)

ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานเทศบาลตำบลบาเจาะ

คำนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้งานกองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

กองคลังเทศบาลบาเจาะ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
สำนักงานเทศบาลตำบลบาเจาะ

สารบัญ

ชื่องาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๓
ช่องทางการให้บริการ	๓
ช่องทางการร้องเรียน	๓
ค่าธรรมเนียม	๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

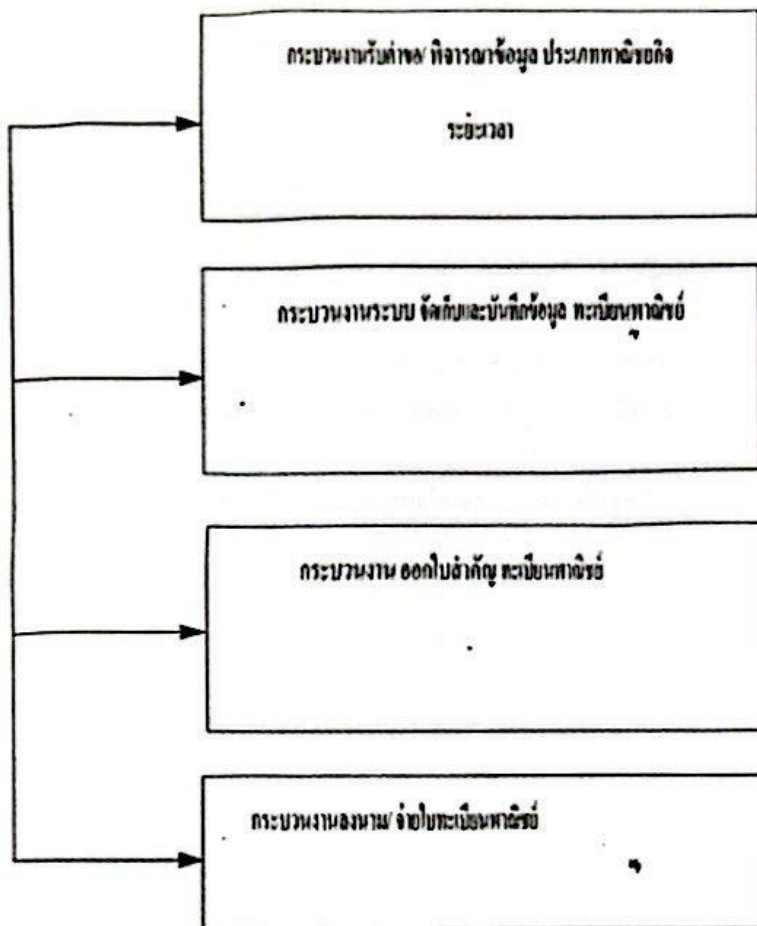
หน้า

๑
๒
๓
๓
๓
๓
๓

ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่ระบบ

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอ จดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการงานระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการงานตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการงานนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เสนอเพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบ ข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชัน ดังต่อไปนี้

- Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป

- Google Chrome

- Mozilla Firefox

- อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำ

การตั้งค่าให้เว็บไซต์สามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนชยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการ รหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาต ให้เว็บไซต์ระบบรับหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้

** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่ กรณีที่ไม่ได้ใช้งาน ระบบต่อเนื่องเป็นเวลาเกิน ๓๐ นาที

๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์ บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบและเพื่อป้องกันปัญหาระบบช้าหรือปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญเข้าคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (RCRobo๑๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรมหดทุกครั้งที่มีการดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญเข้าคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๕ กรณีมีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสาร ให้มีขนาดเล็กลงกว่าการใช้งานปกติ และเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล "pdf" เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์ เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล "pdf" นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

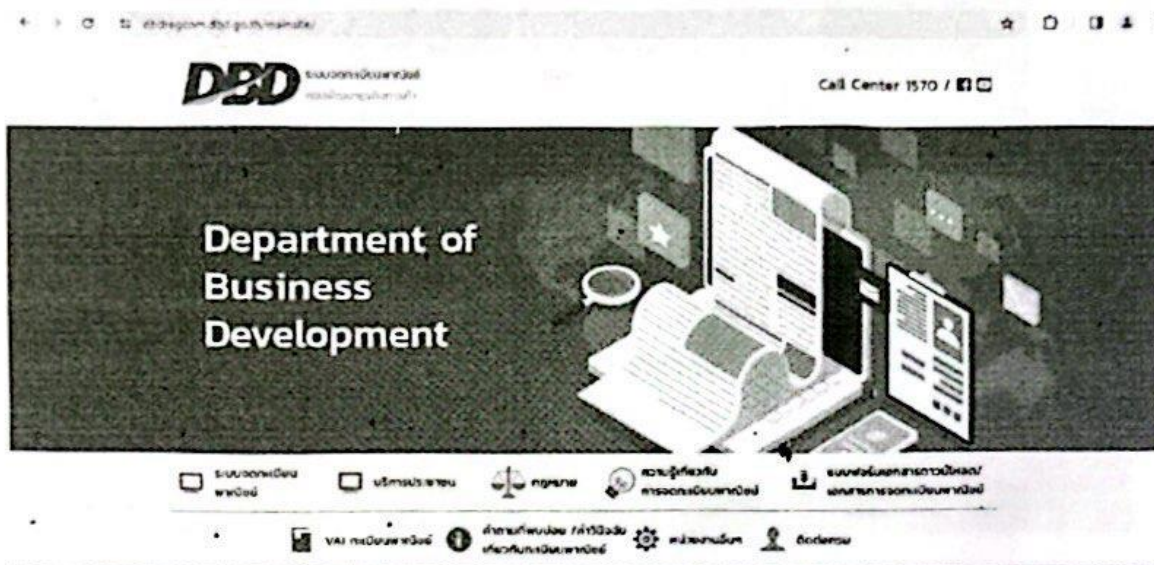
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับเปิด Internet	โปรแกรมสำหรับเปิดใบสำคัญและรายงาน
 คอมพิวเตอร์	 Internet explorer	 Adobe reader
 ปริ้นเตอร์	 Chrome	 Java
	 Firefox	

ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์ (.dbd.go.th) โดยตรง
๒. เข้าผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) และคลิกแบนเนอร์ ระบบทะเบียนพาณิชย์
๓. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๔. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

๘. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตามลำดับ

The screenshot shows the 'ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวผู้ประกอบการ' (Section 1: Personal Information of the Merchant) form. It includes fields for:
- Name (ชื่อผู้ประกอบการ)
- Address (ที่อยู่)
- Identification Number (เลขประจำตัวประชาชน)
- Date of Birth (วันเกิด)
- Gender (เพศ)
- Marital Status (สถานภาพสมรส)
- Education (การศึกษา)
- Business Type (ประเภทธุรกิจ)
- Business Address (ที่อยู่ทางธุรกิจ)
- Business Phone (โทรศัพท์ทางธุรกิจ)
- Email (e-Mail)
- Signature (ลายเซ็น)
- Stamp (ตราประทับ)
- Photo (รูปถ่าย)
- Document (เอกสาร)

๙. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ, จำนวนเงินทุน, วันที่เริ่มประกอบกิจการ, วันที่ขอลดทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

The screenshot shows the 'ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประกอบพาณิชย์กิจ' (Section 2: Business Information) form. It includes fields for:
- Business Name (ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)
- Capital (จำนวนเงินทุน)
- Start Date (วันที่เริ่มประกอบกิจการ)
- Registration Date (วันที่ขอลดทะเบียน)
- Business Type (ประเภทธุรกิจ)
- Business Address (ที่อยู่ทางธุรกิจ)
- Business Phone (โทรศัพท์ทางธุรกิจ)
- Email (e-Mail)
- Signature (ลายเซ็น)
- Stamp (ตราประทับ)
- Photo (รูปถ่าย)
- Document (เอกสาร)

๑๕. หากต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ให้เลือกหมวด บันทึกคำขอ และคลิก พิมพ์ใบสำคัญ

๑๖. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบสำคัญและแสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสิ่งพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. รับลงทะเบียนแบบคำขอ ตรวจสอบเอกสาร ๑ วันทำการ
๒. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ ๑ วันทำการ
๓. นำข้อมูลเข้าระบบ } ๑ วันทำการ
๔. เสนอนายทะเบียนพาณิชย์

ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบาเจาะ

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๗๓-๕๕๕๐๔๔

ช่องทางการร้องเรียน

สถานที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลบาเจาะ ถนนเพชรเกษม ตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

เปิดให้บริการวัน จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑.จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- ๒.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ๔.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕.ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖.ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิด เป็น หนึ่งฉบับ)

กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙
- ๒.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๙
- ๓.พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๔.กฎกระทรวง ฉบับที่๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙
- ๕.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๑๐
- ๖.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
- ๗.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒
- ๘.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙