



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ภาวะผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลบางเจาะ อำเภอบางเจาะ จังหวัดนราธิวาส

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ภาวะผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นพิเศษ/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ												
นโยบายวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ย	- การจัดทำแผนอัตราดอกเบี้ย - การวางแผนกำลังคน	- มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนกลาง และการปรับปรุงแผน อัตรากำลังคนตามกรอบอัตราดอกเบี้ยที่รองรับภารกิจของเทศบาล - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราดอกเบี้ย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นิติกร ให้สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล และเปลี่ยนชื่อจากยุทธศาสตร์และงบประมาณ เดิม กองวิชาการและแผนงาน ตามประกาศใช้แผนอัตราดอกเบี้ย ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ร่างแผนให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว	พบว่ามีการปรับปรุงแผนอัตราดอกเบี้ยตามกรอบอัตราดอกเบี้ยที่รองรับภารกิจของ เทศบาลตำบล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันแล้ว -ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการจัดทำแผนอัตราดอกเบี้ย												
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าวางใต้เก่า หัวหน้ากองคลัง - มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานเทศบาลท่าวางใต้เก่า นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน - ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัครและกำหนดพหุวิทยาการบุคคล	พบว่าได้มีการประกาศรับโอน (เข้า) และขอใช้บัญชี ในตำแหน่งที่ว่างแล้ว นอกจากนั้นยังได้ดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนา หรือพิจารณาบุคคลที่เกี่ยวกับการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรในนั้นให้ชัดเจน หน่วยงานแล้ว หากยังมีตำแหน่งที่ว่างให้ ผู้รับผิดชอบปรับโอนและขอใช้บัญชี -พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนไม่ตรงตำแหน่งที่ว่างยังไม่เสนอใบบรรจุแต่งตั้ง												
นโยบายตามบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง - โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนและพัฒนากิจการของเทศบาลตำบลบางจะนะ ผู้ดูแลระบบและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนตั้งแต่ ปีระจำปี ๒๕๖๕	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้ <table><tr><td>ระดับการประเมิน</td><td>พนักงานเทศบาล(คน)</td><td>พนักงานจ้าง (คน)</td></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๖</td><td>๖๖</td></tr><tr><td>ระดับดีดีมาก</td><td>๒</td><td>๖</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๖	๖๖	ระดับดีดีมาก	๒	๖	ระดับดี	-	-	พบว่า ผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แยกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๘ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีถึง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๙๐ และผลการปฏิบัติงานเทศบาลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ แยกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๘ รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับ
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๒๖	๖๖													
ระดับดีดีมาก	๒	๖													
ระดับดี	-	-													

		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล(ณ)</th><th>พนักงานจ้าง(ณ)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๖</td><td>๖๖</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๖</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> - จัดโครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจะนะ ผู้ดูแลอบรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่ทำความดีที่ทำงานจำนวน ๑ ราย ได้แก่ จอ.เสรี นมและ ทีมแหล่ง หัวหนี่ส่วนที่รับผิดชอบเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสมณสถานศาลากลางจังหวัดสงขลา	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(ณ)	พนักงานจ้าง(ณ)	ระดับดีเด่น	๒๖	๖๖	ระดับดีมาก	๒	๖	ระดับดี	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(ณ)	พนักงานจ้าง(ณ)												
ระดับดีเด่น	๒๖	๖๖												
ระดับดีมาก	๒	๖												
ระดับดี	-	-												
		ดีเด่น ร้อยละ ๘๐ขึ้นไป และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๖ ราย ส่วนใหญ่อยู่ใน ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๙๐ - เน้นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานราชการของพนักงานจ้าง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ ดีขึ้น - ทบวงมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาลในการสรรหาบุคคลคน เก่งของพนักงานเทศบาลคือคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชน มีการกำหนด ทดสอบเกณฑ์การคัดเลือก ประกาศรับ สมัคร มีคณะกรรมการคัดเลือก และได้ ประกาศเชิญสมัคร พนักงานแล้ว - การคัดเลือกผู้รับรางวัลด้วยดีให้ ตามถึงความ ยุติธรรมและความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานมอบตัวน บริหารผลการ ปฏิบัติงาน												

ประเด็นข้อสงสัย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้หลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. หลักสูตร การดำเนินงานประมวลรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในแนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีชล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวรีมา ไชยมุข ตำแห่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ ๒. นายอานนท์ บุญนาค ตำแห่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. หลักสูตร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการพลเรือนสามัญและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเพื่อขึ้นหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แชนจ์หัวหมก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายหะยีอับดุลอาซีล มะสุกา ตำแห่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ๒. นางอลิฮ๊ะ มะลี ตำแห่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๓. นางมะลิ๊ะ มาหะมะยะ ตำแห่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๓. หลักสูตร การบริหารงานการคลัง (ความรู้เกี่ยวกับระเบียบขั้นต้น) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ วันมีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสุวิดา ชัยทิพย์ ตำแห่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. หลักสูตร การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุอยู่ในภาวะพึ่งพา การจัดสวัสดิการสังคมกลุ่มประชาชนในชุมชน ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายวันสมาน อิดวานุดีน ตำแห่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมการสังคม	-ปัญหาและอุปสรรค พบว่าในวัยงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้ การ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ ครบถ้วนตามมาตรฐานด้านหนึ่ง ข้อเสนอแนะ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้เข้า รับการอบรม ให้มีการรายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับอบรมแก่ พนักงานทุกคนทราบด้วย

		๕. หลักสูตร การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริการงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบงกชพาสเทล แขวงมักกะสัน เขตราชบุรี กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางศุภรณียา ทัศนีสพร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอัสมาะ มาทามะ ตำแหน่ง คนงาน	
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ปัจจุบัน โดยมี นางศุภรณียา ทัศนีสพร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	พบว่า เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรทางท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ผ่านช่องทาง http://hr.cloudb/hr/ ไม่พบปัญหาและอุปสรรคดำเนินการ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล ทุกราย จำนวน ๒๘ ราย - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีลูกถึง ๖ คน จำนวน ๑๘ ราย - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีลูกถึง ๖ คน จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้ ๑. นายหลิน นรวิทย์ รองปลัดเทศบาลจำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๒. นายวาระ อับดุลวารี หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๓. นายอัสมา อัสวาศุดีน ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๔. นายอณันต์ ชูภาณะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสุข จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๕. นางเจลิดา ชัยพิทย์ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายอห์ดุลเลาะห์ ซีนิง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๗. นายประจวบพร ทองพูล หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๘. นายอานนท์ บุญชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๑๐. นางสาวปณิศา ฮามู นิติกร จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท	พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทน ของพนักงาน เช่น ค่าเช่าบ้านเบิกจ่าย ทางที่ได้จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบการทุจริตจากหน่วยงาน ตรวจสอบ

	-จัดให้มีเงินขึ้นเพื่อโครงการซึ่งมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และทุนสร้างงาน	-จัดให้มีการจ่ายเงินให้แก่โครงการซึ่งมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และทุนสร้างงาน	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบๆ ไม่พบว่ามีกรณีเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ
	-จัดให้มีเงินขึ้นเพื่อโครงการซึ่งมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และทุนสร้างงาน	-จัดให้มีการจ่ายเงินให้แก่โครงการซึ่งมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และทุนสร้างงาน	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบๆ ไม่พบว่ามีกรณีเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ
นโยบายการสร้างเสริมสัมพันธภาพกับหน่วยงานภายนอก	-จัดให้มีการจ่ายเงินให้แก่โครงการซึ่งมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และทุนสร้างงาน	-จัดให้มีการจ่ายเงินให้แก่โครงการซึ่งมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และทุนสร้างงาน	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบๆ ไม่พบว่ามีกรณีเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	- อัตราการเติบโต ๓๗ ตำแหน่ง - มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๒๘ อัตรา - ตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง	- มีการบรรจุแต่งตั้งหน่วยงานเทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. นางสาวปาริชาติ ดอละ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - มีการย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. นายวาทะ อัครราช ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเขตเทศบาล รับโอนจากเทศบาลตำบลยาง อำเภอยะยง จังหวัดนราธิวาส ๒. นายอับดุลละห์ ชิงัง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ รับโอนมาจาก อบต.แม่รำพึง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๓. จอ.เสรี แบละ โอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไทร อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	- มีการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ ตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรม
------------------------------	---	--	---

ปัญหาและอุปสรรค

1. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้เนื่องจากภายนอกเมืองมีการ ระบาดของโควิด-๑๙ อย่างต่อเนื่อง
๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการปรับโอนตำแหน่งที่ว่างยังมีผู้ขาดบรรจุแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะทางแก้ไข

๑. ไม่ย่ำแย่ด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีการ ปรับปรุงงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น
๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน
๓. ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน
๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างต่อเนื่องและจริงจังเพื่อป้องกันการระงับขาดขององค์กร

จากการดำเนินงานนโยบายด้านต่างๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านจะงะเจเห็นได้ว่าผู้มีการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ต้องตนเองมอบให้งานออกไปได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและนำไปสู่การพัฒนาภารกิจ และหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชมัญญัตติกำหนดไว้

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางอัครนียา พันธ์สิทธิ์พร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ