



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลตำบลบาเจาะ

ที่ นธ ๖๖๐๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบาเจาะ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทราบทุกครั้ง เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา นั้น

ในการนี้ งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล จึงสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ของเทศบาลตำบลบาเจาะ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฉัตรนียา ทศนสิทธิ์พร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวาหะ อับดุลราชี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

(นายไพลีฐ์ นรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด/นายก

(นายคัมภีร์ ดาเนนแม)

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบาเจาะ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบาเจาะ	๑๖ ม.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลบาเจาะ โดยนายลุดดี หะยีอีแต นายกเทศมนตรี ได้ลงนามในประกาศเทศบาลตำบลบาเจาะ เรื่อง เจตนารมณ์ งดให้งบริบ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลบาเจาะได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ในการประกาศเจตนารมณ์ พร้อมทั้งประกาศดังกล่าว โดยมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบาเจาะ (bachocity.go.th)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบาเจาะ	๒๐ ม.ค. ๖๖	มอบนโยบาย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	เทศบาลตำบลบาเจาะ โดยนายลุดดี หะยีอีแต นายกเทศมนตรี ได้มอบนโยบาย งดให้งบริบ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมดังกล่าวของหน่วยงานให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลบาเจาะ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยมีคณะผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลตำบลบาเจาะ เข้าร่วมกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ๑) ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๒) บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้อาจมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และควบคุม กำกับ ติดตามส่วนราชการในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ
- ๒) สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เจตจำนงการบริหารงาน และนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโอกาสต่าง ๆ แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาเป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๓) ปลุกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวฉัตรนียา ทักษณิลพร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ